



---

## Notulen algemene ledenvergadering van vrijdag 4 maart 2016.

### 1. Opening vergadering en vaststellen aantal stemmen

Aanwezige leden (stemmen)	: 20
Aanwezige aspirant-leden	: 6

#### Aanwezige leden:

René Brinkhuijsen, Hans Deijkers, Gerard Donker, Leo Driehuis, Carli Giesbers, Aloys van Goethem, Wim Hassink, Willem Heerschop, Martine de Jong, Roland van Joolen, Hans Krol, Arno van der Linden, Michel Munneke, Nico Nouwens, Bouke den Ouden, Arthur Runtuwene, Arjen van Wijngaarden, Pierre de Wildt

#### Afwezige leden die volmacht hebben afgegeven:

Ben van Gelder (vakantie), Jan Siesling (werk)

#### Afwezige leden met bericht van verhindering:

Leo Loth (ziek), Gerard Kivits, Tuur Akdogan, Eric Pluijm, Pieter Gabriëls, Jos Verheijen, Jos Meijer, Ralph Volkers, Richard Verf (asp. lid), Hans Leeman (asp. lid)

#### Afwezige (leden zonder bericht van verhindering):

geen

#### Aanwezige aspirant-leden:

Leo Bergenhenegouwen, Jan Doorn, Ronald Bles, Christa Grootveld, Sander Proost, Henk Waanders

### 2. Mededelingen van het bestuur

Ben	: Ben is wegens vakantie afwezig
Ralph	: Ralph is wegens familieomstandigheden afwezig
Leo Loth	: Leo heeft te horen gekregen dat hij ernstig ziek is. Hij is inmiddels gestart met chemotherapie die 24 weken zal gaan duren. Het bestuur zal contact houden met Leo, alle leden wensen Leo veel sterkte.

Er zal meer naar worden gestreefd om, volgend op een uitvraag en evt. aanmelding voor een inzet, zo spoedig mogelijk een bevestiging van deze inzet aan de aan het desbetreffende lid door te geven. Waarnaast ook de leden die niet zijn ingezet en zich wel hebben opgegeven zullen worden geïnformeerd. Hoewel dit soms niet altijd mogelijk is gelet op de status van de voorbereiding van een evenement, zal hierover duidelijker worden gecommuniceerd gaan worden (bv. aangeven dat met een langere wachttijd op de toe/afwijzing voor inzet dient worden gerekend). Bestuur en Inzetsecretariaat zullen de procedure nader uitwerken.

### 3. Notulen vergadering 21 november 2015 (meegezonden met de uitnodiging)

#### 3.a: vaststellen van de notulen

De voorzitter geeft aan dat door omstandigheden de notulen erg laat zijn verzonden. Het bestuur streeft ernaar om de notulen enkele weken na de vergadering aan de leden toe te kunnen zenden.

De notulen worden pagina voor pagina doorgenomen.



**pag. 6**

Aangaande punt 6.a merkt Willem Heerschop op dat hij ter vergadering een tweetal cursussen heeft aangeboden: EHBO voor motorrijders en incidentmanagement.

De notulen worden vervolgen met algemene stemmen vastgesteld.

Er volgt een onvoorziene interruptie: Gerard Donker valt emotioneel uit naar de twee bestuursleden achter de bestuurstafel aangaande het feit dat Leo Driehuis zijn positie als trainer bij BMTN heeft opgegeven. Hij stelt dat er een "smerig spelletje" zou zijn gespeeld waarbij het bestuur (met name Nico en René) Leo zouden hebben doen vertrekken. Hij wil van Leo per direct horen wat de gang van zaken is geweest.

Nadat Gerard is geweest op een punt van orde aangaande het geplande en geagendeerde verloop m.b.t. de voortgang van de vergadering, stelt de voorzitter voor om zijn vraag na de pauze bij agendapunt 7 te bespreken. Hierbij verwijst hij tevens naar hetgeen in de vorige vergaderingen is besproken en besloten. Gerard stemt hiermee uiteindelijk in. Wel geeft hij aan nog diverse andere "heikele punten" te willen bespreken. De voorzitter geeft aan dat daar waar dat nodig is kort ruimte voor zal worden geboden, er is immers absoluut geen sprake van enig spelletje maar van een transparante gang van zaken. Hij hervat vervolgens de vergadering.

**3.b: zaken n.a.v. de notulen**

De actie- & besluitenlijst wordt punt voor punt doorgenomen. Veel zaken staan voor vanavond op de agenda. De resterende punten op de lijst worden -voortvloeiend uit deze vergadering- verder opgenomen.

Voortvloeiend uit de wijziging van punt 6.a met betrekking tot het cursusaanbod van Willem Heerschop, wordt opgemerkt dat de cursussen nog beschikbaar zijn. O&T zal dit meenemen in de overwegingen om te komen tot een trainingsaanbod, waarbij Willem opmerkt dat de cursussen niet per se in de winter gegeven hoeven te worden.

**4. Jaarrekening 2014**

**4.1.a: gang van zaken/besluitvorming rond wisseling penningmeester**

Eerder is besloten dat, alvorens de overname van de administratie en daarmee het penningmeesterschap afgerond zou worden, de software aan de hand waarvan BMTN de administratie voert, gemoderniseerd en aangepast zou worden. Tijdens dit proces is gebleken dat de gekozen software niet afdoende bleek te zijn voor de wensen van BMTN, voorts heeft het enige tijd geduurd alvorens Pierre de administratieve gegevens heeft kunnen invoeren. Hierdoor heeft Ralph ervoor gekozen om de functie van penningmeester nog niet op zich te nemen, daar momenteel de administratie nog wordt gevoerd volgens de methode van Pierre.

De voorzitter stelt voor om, zo lang het bestuur dat nodig acht en maximaal gedurende 2016, Pierre als penningmeester a.i. aan te stellen met als doel het tot aan de uiteindelijke overdracht aan Ralph de functie op zich te nemen. Ralph neemt eerst na dat moment de functie over, het bestuur zal dat moment in overleg met betrokkenen kiezen. Pierre en Ralph zullen, in overleg met het bestuur, het administratiepakket verder inrichten.

De vergadering stemt unaniem in met deze gang van zaken en dankt zowel Pierre als Ralph voor hun inzet.



#### **4.1.b: verslag kascontrole-commissie**

De onderleggers van de jaarrekening zijn gecontroleerd door de leden van de KC, Jos Verheijen en Gerard Kivits. Zij hebben de administratie op 28 februari jl. in orde bevonden.

Het verslag:

*Alle bescheiden voor de kascontrole zijn ons door Pierre beschikbaar gesteld.*

*Wij hebben geen afwijkingen aangetroffen die van invloed zijn op de exploitatie van de BMTN in het jaar 2015.*

*In de balansopstelling dient het komend jaar nog een enkele wijziging te worden doorgevoerd: de borgstellingen kwamen in grosso modo niet overeen met de aanwas van aspiranten en leden. Aangezien dit geen significante invloed heeft op de balanspositie verzoeken wij de (nieuwe) penningmeester (Ralph) hier in 2016 aandacht aan te besteden.*

*Wij adviseren de Ledenvergadering van het BMTN het bestuur decharge te verlenen.*

De vergadering dankt de leden van de kascommissie voor de uitgevoerde controle.

#### **4.1.c: presentatie jaarrekening 2015**

Pierre neemt de aan de leden toegezonden jaarrekening ter vergadering door.

René staat stil bij het feit dat het ondoenlijk lijkt om de openstaande vorderingen op twee debiteuren nog te incasseren. Er is op betreffende kantooraladressen sprake van een juridische wirwar van faillissementen. De slagingskans van een procedure lijkt nihil. Alle relaties namens wie de organisatie van Herman Hollander evenementen organiseert, dienen de inzetten al geruime tijd 100% vooruit te betalen. Voorgesteld wordt om de vorderingen (exclusief BTW) nog wel enige tijd op de balans op te nemen, zodat er direct kan worden geacteerd indien zich in de toekomst een verhaalsmogelijkheid presenteert. De vergadering stemt hiermee in.

Pierre laat navolgende zaken de revue passeren:

1. de uitgave HiViz zit in administratie 2015 – de opbrengst (verkoop aan leden) komt als bate in de administratie 2016
2. Balans: inzetvergoeding 2015 is afgewikkeld in 2016 (crediteuren)
3. de spaarrekening is op niveau conform planning
4. de contributie 2015 is verrekend in 2016
5. er staat nog 4 oude portofoons op de balans, onduidelijk is of deze nog allemaal bruikbaar zijn. Verder zijn deze portofoons onhandig groot met beperkt bereik (inleveren bij de materiaalcommissie (Arno) is gewenst).
6. BTW: af te dragen hoog: bij de aangifte Q4 2015 is te veel BTW betaald, verrekening zal plaatsvinden met de aangifte over Q1 2016
7. Het resultaat over 2016 ad. € 589,70 is opgeteld bij eigen vermogen,

#### **4.1.d: vaststellen jaarrekening 2015 en verlenen decharge**

De vergadering besluit unaniem om de jaarrekening 2015 vast te stellen

#### **4.1.e: (her-)benoemen kascontrole-commissie jaarrekening 2016**

Jos Verheijen blijft voor de controle over 2016 aan als lid van de kascommissie, Gerard Kivits wordt onder dankzegging opgevolgd door Arjen van Wijngaarden.



**4.2: hoe vaak zou je de inzetvergoeding willen ontvangen en op welk moment?**

De afwikkeling van de inzetvergoeding over 2015 was aan de late kant. Naast het feit dat dit voor 2016 beter geregeld dient te worden, stelt het bestuur de navolgende vraag aan de leden:

***“Hoe vaak zou je de inzetvergoeding willen ontvangen en op welk moment?”***

Er volgt een kort moment waarin de leden de gelegenheid krijgen om met elkaar te overleggen.

De vergadering besluit vervolgens vrijwel unaniem om 1x per jaar (voor het einde van het jaar) de inzetvergoeding aan de leden uit te betalen, waarbij de contributie voor het opvolgend jaar direct in mindering wordt gebracht.

Voor 2016 betekent dit, dat de contributie separaat aan de leden in rekening zal worden gebracht.

**5. Begroting 2016 en vaststellen contributie en donateurschap 2016**

Pierre neemt de begroting punt voor punt met de leden door, uitgaande van een aantal aannames.

Hierbij passeren onder meer de revue:

1. qua opbrengst is begroot op ca. 90% van de over 2015 gerealiseerde opbrengst
2. de post “bank en administratie” is verhoogd gelet noodzakelijk te maken kosten
3. de post “internet” is verhoogd gelet faciliteiten voor de toekomstige website in relatie met huidige provider
4. VKR-opleiding: er wordt uitgegaan van een vijftal op te leiden leden
5. in de post “opleiding overig” zijn onder meer de kosten voor de VTB-training begrepen
6. “inkoop clubartikelen”: exclusief nieuwe VKR jassen
7. de opbrengst van de verkoop van de HiVis-hessen zal in de exploitatie over 2016 als bate worden opgenomen

De voorgestelde begroting wordt door de vergadering met algemene stemmen goedgekeurd, met de kanttekening dat het bestuur –uitgaande van een continuïteitsgedachte- enige vrijheid heeft in het uitgeven van de goedgekeurde bedragen. Vanzelfsprekend zal het bestuur hier zorgvuldig mee omgaan en zal ter zake te allen tijde verantwoording afgelegd worden.

**6. Terugblik wintersessies 2015/2016**

Martine en Nico doen kort verslag van het verloop van de activiteit ‘zelf trial rijden’. Het was erg vermoeiend, bijzonder goed voor balans, coördinatie en teamspirit. Het was mogelijk om familie/bekenden mee te nemen (een rijbewijs was niet nodig). Vanuit de zaal komt de vraag of dit evenement volgende winter weer kan worden gehouden.

Gevraagd wordt of het ‘zelf trail rijden’ vergelijkbaar is met offroad training; dit is niet het geval.

Nico doet kort verslag van de workshop Mentale Weerbaarheid zoals die op 27 februari jl. is gehouden. Er hebben 18 leden deelgenomen aan de workshop die gegeven werd door een sportpsychologe die tevens wordt ingehuurd door de Nationale politie voor het verzorgen van deze lescyclus.

De workshop is door alle deelnemers als bijzonder interessant ervaren. Het maakt je bewust van gedragingen, focus en aandacht tijdens inzetten, maar ook tijdens normale deelname aan het verkeer zijn opmerkingen die werden genoemd tijdens de evaluatie.



De leden die hebben deelgenomen geven aan dat een vervolg op deze sessie waardevol zou zijn. Een meerwaarde voor alle leden en een jaarlijks terugkerende vorm van deze workshop zijn argumenten die het bestuur meeneemt ter overweging.

### **Pauze**

*Tijdens de pauze hebben Gerard Donker, Nico en René in goede sfeer gesproken over de voor beide bestuursleden verrassende aantijgingen die Gerard vol emotie aan het begin van de vergadering aan hun adres uitte. Hierbij kwam ook hetgeen besproken en besloten tijdens vorige vergaderingen en tijdens het overleg tussen O&T en het bestuur op 13 september 2015 in Nijmegen aan de orde. Daarbij ontstond al snel duidelijkheid over de situatie en de ontbrekende informatie waarop Gerard zijn conclusies had gebaseerd. Desalniettemin zal Gerard, conform het voorstel van de voorzitter, zijn vraag m.b.t. het stoppen van Leo D als trainer in de plenaire vergadering aan Leo stellen. Gerard heeft tenslotte tijdens dit gesprek aan beide bestuursleden zijn excuus aangeboden voor zijn impulsieve wijze van handelen.*

Na ca. 20 minuten wordt de vergadering hervat.

## **7. Commissie Opleiding & Training**

In afwijking op de agenda geeft de voorzitter eerst het woord aan Gerard Donker.

Gerard vraagt Leo Driehuis waarom hij gestopt is als trainer. Leo geeft aan dat hij -ten gevolge van privéomstandigheden- aan de vergadering heeft voorgesteld om voor een kostenvergoeding in aanmerking te komen. Hier is door de leden uiteindelijk niet mee ingestemd. Leo heeft er vervolgens zelf voor gekozen om zijn taak als trainer neer te leggen.

Gerard geeft aan dat hij niet volledig op de hoogte was van de gang van zaken en verontschuldigd zich in de plenaire vergadering nogmaals bij het bestuur voor zijn eerdere uitingen aan het adres van beide bestuursleden.

Gerard stelt vervolgens aan de orde dat hij- ten behoeve van de vorige vergadering en middels een e-mail van 2 november 2015 aan het bestuur- enkele punten (vergunningen t.b.v. evenementen, het afschaffen van de VKR-opleiding en vergoedingen aan commissies en bestuursleden) aan het bestuur ter behandeling heeft aangedragen. Nico geeft aan dat hij, voortvloeiend uit de bestuursvergadering van 5 november 2015 en naar aanleiding van de gestelde vragen, met Gerard een telefonische afspraak heeft gemaakt waarbij betreffende zaken uitvoerig zijn besproken.

Dit sluit naadloos aan op het initiële verzoek van Gerard uit een e-mail van ..... *“Ik weet niet of deze voorbeelden in jullie bestuursvergadering passen of dat het meer als agenda punten kunnen zijn tijdens de vergadering om te zien/horen hoe een meerderheid hier over denkt.”*

Tijdens bedoeld telefoongesprek is de overtuiging ontstaan dat het gesprek helderheid bij Gerard had opgeleverd en dat geen verdere actie benodigd was. Daar is door Gerard in het gesprek ook niet meer om verzocht. Daarnaast komen betreffende zaken bijvoorbeeld ook vanavond weer aan de orde. Het bestuur vestigt de nadruk op het feit dat transparantie hoog in het vaandel staat en is er daarbij van overtuigd ter zake zorgvuldig gehandeld te hebben.

De voorzitter stelt dat vragen en opmerkingen van harte welkom zijn, zij kunnen richting geven aan het beleid van het bestuur en de door de vergadering te nemen besluiten.

Hij nodigt leden dan ook van harte uit om, bijvoorbeeld op het moment dat de uitvraag voor een ledenvergadering wordt gedaan, per e-mail agendapunten aan te dragen.

Verder zal het bestuur ten behoeve van bestuursvergaderingen daar waar dat wenselijk en mogelijk is gelijktijdig overleg inplannen met bestaande commissies binnen het BMTN.



Namens O&T neemt vervolgens Arthur Runtuwene het woord.

**7.a: het verder door ontwikkelen van O&T**

Arthur staat stil bij het feit dat Hans Krol heeft aangegeven dat hij niet langer deel zal gaan uitmaken van O&T, dit om persoonlijke redenen. De vergadering bedankt Hans voor zijn inzet middels een groot applaus. Hans blijft lid van BMTN en zal zich volledig blijven inzetten bij evenementen. Het bestuur zal, op verzoek van Hans, na afloop van de vergadering in klein comité "afscheid" van hem nemen.

Arthur staat onder meer stil bij het feit dat voor 2 april 2016 een VTB-training gepland staat. Gerard Donker vraagt naar nut en noodzaak. Nico licht uitvoerig toe wat het nut en belang zijn van een dergelijke training, voor het individu en voor het BMTN in zijn algemeen. Deze training met instemming van de leden opgenomen in het Handboek BMTN. Rollen als spitsers, motorcommandant en staarrijder worden in de praktijk getraind. Hiermee wordt een ideale en unieke leeromgeving voor BMTN-ers geboden. In de markt wordt het feit dat BMTN deze training -gegeven door twee ervaren motoragenten van de Nationale politie en in de uitvoering gekoppeld aan Verkeerstraining Nederland- aan haar leden aanbiedt als een "unique selling point" ervaren. Ter vergadering leest de voorzitter –om dit te onderschrijven- een passage voor uit een e-mail waarin een organisatie een aanvraag voor VKR-inzet indient.

O&T stelt dat de trainingen aan dienen te sluiten bij onze missie, visie en kerntaken. Hij licht vervolgens de visie en kernwaarden van BMTN toe.

Teneinde helderheid te verkrijgen hoe de leden denken over de diverse onderwerpen die tijdens een training aan de orde dienen te komen, wordt een werkvorm uitgezet. De leden krijgen –per tafel- ca. 10 minuten de tijd om ideeën uit te werken. De gesprekken leveren vanuit de vergadering navolgende aandachtspunten en onderwerpen op:

- ✓ rijden met passagier (motard)
- ✓ aanrijden, stoppen, regelen verkeer, opstappen, weggrijpen (beheersing en vkr)
- ✓ GPS training (basis, herhaling, verdieping)
- ✓ samenwerking, vertrouwen krijgen in elkaar, bezig blijven met opbouwen middels trainingen en inzetten, teambuilding, vertrouwd raken met naast elkaar rijden en formatie-rijden
- ✓ incidentmanagement (wat te doen als het verkeerd gaat) trainen in praktijk
- ✓ eerste hulp aangaande basisvaardigheden, rollen vkr / ehbo
- ✓ verstandig en slim regelen van verkeer, herkenning van verkeerssituaties e.d. trainen
- ✓ ervaring opdoen (training en inzetten)
- ✓ VKR trainen (locatieverkenning/het daadwerkelijk regelen van verkeer)
- ✓ gevarieerde rijvaardigheidstrainingen met afwisselende moeilijkheidsgraad
- ✓ per training een overall gevarieerd programma aanbieden

O&T zal de ideeën inventariseren, uitwerken, met het bestuur bespreken en waar mogelijk in praktijk brengen.

Tenslotte roept O&T de leden op om ideeën te blijven aanleveren, hetzelfde geldt voor het aanleveren van trainingslocaties.

**7.b: kort verslag intake 2016\_1**

René geeft een korte samenvatting van de intake procedure 2016\_1. Van de oorspronkelijk 20 geïnteresseerden zijn uiteindelijk (na telefoongesprekken en diverse keren contact) om uiteenlopende redenen 10 kandidaten overgebleven.





Overigens kent de lijst met geïnteresseerden op dit moment al weer 7 aanmeldingen. In eerste instantie zijn de 10 kandidaten tijdens een tweetal speeddatesessies op 23 en 30 januari 2016 door een zevental leden van BMTN geïnterviewd met als richtlijn 11 criteria op het gebied van onze kernwaarden: veiligheid, vakmanschap en verbondenheid. Uiteindelijk is hierdoor een beeld ontstaan over de betreffende kandidaten dat door de 7 BMTN-ers is gewogen. Ook de “afvallers” waren, op een enkele uitzondering na, zeer positief over de professionele wijze waarop de sessies zijn gehouden. Gebleken is dat de methode goed bruikbaar is voor volgende intake ronden.

5 kandidaten zijn vervolgens doorgegaan naar de praktijksessie op 27 februari jl. Alle 5 deze kandidaten zijn ook voor dit deel geslaagd waarmee BMTN Jan Doorn, Christa Grootveld, Sander Proost, Hans Leemans en Richard Verf hartelijk welkom heet als aspiranten lichting 2016\_1. De nieuwe aspiranten stellen zich kort aan de vergadering voor.

**Jan Doorn:**

Jan is 49 jaar, gehuwd en vader van twee dochters. Hij werkt 29 jaar bij Houthandel Jongeneel, rijdt 30 jaar motor (ca. 5.000 km per jaar) op een K1100LT

**Christa Grootveld:**

Christa is 38 jaar, gehuwd. Zij bezit een R1200GS, werkt bij BOVAG in Bunnik en is daar verantwoordelijk voor de gemotoriseerde tweewielerbranche (lobby en belangenbehartiging voor leden BOVAG met een motor- of scooterzaak. Is actief in de reddingsbrigade-wereld en heeft daar opleidings- en bestuurlijk ervaring.

**Sander Proost:**

Sander is 42 jaar oud en gehuwd. Sander heeft momenteel een R1200GS Adventure, is werkzaam bij RV Brabant Midden West als verpleegkundig meldkamer centralist. Sander rijdt ca. 30.000 km motor per jaar, is EVR en KNMV instructeur. Hij kent BMTN van inzetten als Ride for Hope en Parijs-Utrecht en is voorts al eens ingezet als “inhuurkracht” voor een BMTN-evenement.

René stelt tevens de beide afwezige aspiranten-lid aan de vergadering voor.

**Hans Leemans:**

Hans is 58 jaar oud en rijdt een K1200RS (ca. 20.000 km per jaar). Is onder meer actief (geweest) op het vlak van rijvaardigheidstrainingen, atletiektraining en motorjurylid tijdens atletiekwedstrijden.

**Richard Verf:**

Richard is 46 jaar oud en is ondernemer, hij heeft een sportschool. Hij rijdt een donkergrijze R1100RT uit 1997 en is momenteel ook EVR bij SVBS Steenwijkerland. Hij is ons op het spoor gekomen tijdens de training van 2015 in Meppel en heeft een lid van BMTN aangesproken.

**7.c: trainingen 2016**

VTB training	: zaterdag 2 april 2016
Trainingen	: zaterdag 21 mei 2016 zondag 26 juni 2016 zondag 18 september 2016 zaterdag 15 oktober 2016
Reservedatum	: zondag 23 oktober 2016



De trainingsdata zullen worden opgenomen in de BMTN-agenda (Google).  
Ter vergadering worden de leden nogmaals opgeroepen om mogelijke (vaste) trainingslocaties die we jaarlijks kunnen gebruiken door te geven aan O&T. Tevens wordt een uitvraag gedaan over mogelijk gastheerschap / gastvrouwschap t.b.v. de trainingen.

**7.d: bespreken vormgeven procedures mentoren en coaches**

Uitgaande van de vragen

1. "waar begeleid je als mentor of coach op",
2. "wanneer beoordeel je een onderdeel als voldoende of
3. "wanneer heeft het nog aandacht nodig" en
4. "wat verstaan we onder "zichtbaar gedrag" wordt in de vergadering uitvoerig en in werkvormen gesproken met als doel om procedures vorm te geven en een eenduidig evaluatieformulier te ontwikkelen dat een ieder kan hanteren.

Bevindingen van de tafels "je bent straks mentor en gaat de evaluatie aan met een aspirant-lid. Wat ga je bespreken?"

**Het thema *verkeersinzicht* levert navolgende aandachtspunten op:**

- ✓ positie op de weg
- ✓ geven van verkeerstekend (op tijd, rust)
- ✓ snelheid (adrenaline vs. snelheid)
- ✓ opstellen bij aankomen op te regelen punt
- ✓ omgaan met conflictsituaties
- ✓ fysieke houding tijdens uitoefening en invulling taken
- ✓ de mentor zou vooraf aandachtspunten aan moeten kunnen geven waarop geëvalueerd zal gaan worden
- ✓ kennis verkeersregels en verkeerstekens
- ✓ kunnen toepassen van verkeerstekens, duidelijkheid, veiligheid
- ✓ tijdens evaluatie feedback van kandidaat

**Het thema *gedrag* levert navolgende aandachtspunten op:**

- ✓ taalgebruik
- ✓ duidelijkheid naar teamleden, organisatie en weggebruikers
- ✓ positie als VKR
- ✓ eigen rijgedrag als voorbeeldfunctie
- ✓ zichtbaar gedrag
- ✓ oplettend zijn
- ✓ vriendelijkheid tegenover weggebruikers en BMTN
- ✓ initiatief tonen
- ✓ parkeren motor
- ✓ opvolgen van het bepaalde in het handboek
- ✓ communicatie naar andere weggebruikers (gastheerschap, je vormt het visiteplaatje organisatie en BMTN)
- ✓ representatief overkomen
- ✓ stiptheid

**Het thema *voorbereiding* levert navolgende aandachtspunten op:**





- ✓ tank vol
- ✓ route geladen in GPS en routenavigatie toe kunnen passen
- ✓ uitrusting onder handbereik
- ✓ kleding in orde, voorbereid op omstandigheden
- ✓ rijstijl bij aanrijden en vertrekken naar respectievelijk van het evenement
- ✓ technische staat motor BRAVOK

O&T zal de ideeën inventariseren, uitwerken, met het bestuur bespreken en waar mogelijk in praktijk brengen.

De tot op heden vastgestelde uitgangspunten passeren nog kort de revue:

**MENTOR**

1. Vrijwillig
2. Ieder lid moet het willen/kunnen
3. Eenvoudig van opzet
4. T.b.v. inzetduur
5. Toewijzing Inzetsecretariaat

**COACH**

1. Vrijwillig
2. Ieder lid moet het kunnen
3. Eenvoudig van opzet
4. T.b.v. duur aspirantschap
5. Toewijzing O&T

Dit onderwerp dient verder met elkaar te worden afgestemd en uiteindelijk dient voor zowel de aspirant als het lid als het gewone lid een eenduidig en standaard evaluatieformulier te worden ontwikkeld.

Aangehaald wordt de vraag of een portfolio van evaluatieformulieren kenbaar dient te worden gemaakt aan opvolgende mentoren. Geconstateerd wordt dat het hier een denkrichting betreft. Opgemerkt wordt dat ook kan worden geput uit andere branches daar waar het processen rond mentoren, coaches en opleiding betreft. Aandachtspunt zal zeker zijn dat een normering van wat minimaal dient te worden verwacht van de verkeersregelaar binnen het BMTN (zie Handboek) een onderdeel zal zijn van de evaluatie.

## 8. Handboek; de praktische uitwerking

### 8.a: de vereniging investeert in haar leden, hoeveel investeer jij in de vereniging?

Het antwoord op deze vraag is interessant daar er bijvoorbeeld uit voortvloeit hoe vaak de leden minimaal ingezet dienen te worden. Afhankelijk van bijvoorbeeld dat antwoord kan dan worden gezien hoeveel inzetten door BMTN aangenomen kunnen worden. Bij een goede balans tussen optimale inzetbaarheid van de leden enerzijds en een daarop afgestemd aantal inzetten anderzijds zullen leden en vereniging daar wel bij varen.

Na een overleg tussen de leden worden navolgende zaken als aandachtspunt ingebracht:

- ✓ BMTN investeert in training / vakmanschap
- ✓ BMTN investeert in materialen
- ✓ BMTN investeert in EC-schap
- ✓ BMTN investeert in bestuur van de vereniging
- ✓ BMTN investeert in saamhorigheid, training
- ✓ Training/begeleiden
  
- ✓ Leden investeren in tijd, commitment



- ✓ Leden investeren het opdoen van ervaring
- ✓ Leden kunnen in een functie/taak investeren
- ✓ Leden moeten ook investeren in "minder leuke" inzetten
- ✓ Leden investeren in eigen kleding, helm, etc.
- ✓ Leden investeren in de wil om te leren en om een bijdrage te leveren

**BMTN investeert in haar leden, wat investeer jij in BMTN?**

**GELD**

**TIJD**

**ERVARING**

32 leden + 4 aspiranten

Inzetten

20 inzetdagen gemiddeld 4,96 inzetten per/man per jaar  
179 mandagen

BB-inzetten

25 inzetdagen gemiddeld 1,58 inzetten per/man per jaar  
57 mandagen

**Exclusief trainingsdagen 6,54 inzetdagen per/man per jaar**

**MIN. 3x inzet + 3x training aspirant | 3x inzet ≠ training gewoon lid ?**

***"Hoe vaak moet je worden ingezet en hoe vaak dien je aanwezig te zijn bij een training"***

Feit is dat het inzetsecretariaat moeite heeft met het gevuld krijgen van alle evenementen.

Indien conform handboek gewerkt zou worden, dan is een minimumaantal van 3 inzetten aan de orde. Dat impliceert dat veel evenementen geen doorgang kunnen vinden. Dit wordt overigens in de praktijk gecompenseerd doordat een groep leden zich veelvuldig inzet.

Vraag uit de vergadering: ***"betekent meer omzet een beter resultaat?"***

Als dat zo is: kan er dan door hogere omzet meer geïnvesteerd worden in de vereniging. Deze verhouding loopt niet hand in hand, maar als er is sprake van een grotere inzetbereidheid leidt dat tot meerdere aan te nemen inzetten en een stijgende omzet naast een groter wordende ervaring bij die leden die zich meermaals bereid tonen zich vaker in te zetten.

Gesproken wordt over de noodzaak om **criteria voor de inzet** van leden tijdens evenementen te ontwikkelen. Te denken valt dan bijvoorbeeld aan zaken als beschikbaarheid (tonen), hoe vaak aanwezig op de training, bijkomende (commissie) werkzaamheden het tijdig reageren op alle uitvragen, afstand tussen woning en startlocatie inzet is voornamelijk geen –financiële- criteria waar het BMTN op stuurt, etc., etc.

Gerard Donker brengt in dat naar zijn mening BMTN slechts dan ingezet zou moeten worden indien er een volledige vergunning is verstrekt voor de door haar uit te voeren taken. Nico geeft aan dat dit voor een aantal evenementen zeker aan de orde is. Aan de andere kant kent BMTN traditioneel ook de zogenaamde asterisk-inzetten (\*). Bij dit type inzetten loopt een BMTN-lid altijd een licht verhoogd risico gelet het feit dat de



mogelijkheid bestaat dat zich onverwachte situaties voordoen, waarbij veiligheid vanzelfsprekend boven alles blijft gaan.

Onder verwijzing naar onder meer hetgeen ter laatste vergadering besproken (zie onderstaand) kan een lid er bij het reageren op een uitvraag voor kiezen om zich niet op te geven voor een \* inzet.

**uit de notulen vergadering 151121 punt 7.d:**

*Nico legt uit hoe er in de praktijk dient worden om gegaan met de diverse dilemma's die wij als BMTN-verkeersregelaar tegenkomen. Het betreft hier de spagaat tussen regelgeving en praktijk. Het BMTN-adagium "Veiligheid boven alles" staat hierbij centraal. Er wordt benadrukt dat je als BMTN'er ook ambassadeur bent voor de club. We hebben dan ook een voorbeeldfunctie. Daarnaast hebben we ook een opvoedende taak richting organisaties en aspirant-leden. Mocht je ergens over twijfelen, neem dan contact op met het bestuur of de commissie Wet- en regelgeving en procedures (WR&P).*

**8.b: bespreken response leden met betrekking tot het handboek BMTN**

Er zijn drie individuele vragen/opmerkingen ontvangen over de actuele versie van het handboek incl. bijlagen zoals die ook op de website van BMTN zijn opgenomen. Deze zijn naar tevredenheid van de steller beantwoord en hoefde niet in de ALV als agendapunt te worden geagendeerd.

De vraag die door Gerard Kivits is gesteld aangaande het EC-schap, zal worden verwerkt in agendapunt 9

Een enkele punt en komma gerelateerde opmerking van Henk Heerschop zal door WR&P worden meegenomen bij de verdere ontwikkeling van het handboek.

**9. Wat doet een EC?**

Op weg naar een protocol/draaiboek voor de EC.

Met als vertrekpunten dat

- ✓ uiteindelijk alle leden de taak van EC moeten kunnen en willen uitvoeren,
- ✓ "meelopende" EC's (AEC) geïntroduceerd gaan worden en dat
- ✓ ter vorige vergadering een voorstel is gedaan over het toekennen van een dubbele kilometervergoeding aan een EC voor aangewezen evenementen

wordt in de vergadering uitvoerig gesproken over alle facetten van het EC-schap.

**De vergoeding:**

Diverse mogelijkheden aangaande het verstrekken van een vergoeding aan een EC passeren de revue, zoals:

- ✓ een dubbele kilometervergoeding
- ✓ een vaste vergoeding (als startbedrag wordt € 10,-- genoemd).

Hoewel op hoofdlijnen standaard is te omschrijven welke werkzaamheden door de EC uitgevoerd zouden moeten worden, hangt het uiteindelijke takenpakket sterk af van het type inzet. Zo is het voor bekende evenementen die al geruime tijd door BMTN worden uitgevoerd vaak zo dat een "standaard" protocol kan worden afgelopen (CAT 1). Nieuwe inzetten (CAT 2) kennen vaak een intensief traject van voorbereiding waarvan onder meer regelmatig overleg met opdrachtgevers, politie en gemeente/provincie deel uit maken. Bij de intake van een CAT 2 evenement zijn vaak 1 of meerdere bestuursleden en het Inzetsecretariaat nauw



betrokken. Op die wijze wordt door BMTN geïnvesteerd in een bestendige relatie met betreffende opdrachtgever waarbij er overigens naar wordt gestreefd om de uit alle voorbereidingen voortvloeiende kosten deels vergoed te krijgen.

Het streven is om het aangaan van het EC-schap te stimuleren door het laagdrempeliger te maken zodat het voor iedereen bereikbaar is. De doelstelling van de financiële tegemoetkoming is niet om te komen tot een volledige kostendeckende bijdrage. Daarnaast is de Assisterend EC (AEC) een lerende taak die niet is te verwarren met een volledige inzetbare EC-schap, juist met het doel een opstap te creëren tot het EC-schap.

Er wordt een kort overlegmoment gehouden teneinde per tafel te inventariseren wat de taken (zouden kunnen) zijn van een EC.

- ✓ EC doet voorbereidend werk.
- ✓ EC heeft contact met organisatie en inzetsecretariaat.
- ✓ EC betreft AEC in voorbereidingen.
- ✓ Dag van uitvoering: ontvangst AEC, EC vrije taak.
- ✓ Voorbereiding routes.
- ✓ Leden inlichten (waar/wanneer, in combi met AEC).
- ✓ Uitleg over inzet (EC).
- ✓ Administratie EC.
- ✓ Evaluatie van de dag.
- ✓ Verslag opstellen aan inzetsecretariaat.
- ✓ Aftekenen formulieren organisatie.
- ✓ Eindevaluatie met organisatie.
- ✓ Invullen rollen, instructie inzetbare leden.
- ✓ Checken voorwaarden organisatie.

Uit de ervaringen van bestuur en inzetsecretariaat vloeit onderstaand –niet limitatief-overzicht voort. Dit overzicht wordt in de praktijk regelmatig op onderdelen en/of invulling bijgesteld, afhankelijk van het type evenement dat dient te worden voorbereid.

TAKEN EC/AEC	TAKEN EC/AEC	TAKEN EC/AEC
<b>VOOR</b> CONTACT INZETSECR AANSTELLEN AEC CONTACT ORGANISATIE VERKENNEN (ROUTE) MAKEN NAV.BESTAND (GPS) OPDRACHTFORMULIER TOEZENDEN AAN LEDEN POST-TAAKINSTRUCTIE (ROLVERDELING) PVA MAKEN PORTO'S BESCHIKBAAR?	<b>TIJDENS (OP LOCATIE)</b> REGISTRATIE KM'S WERKWIJZE INZET (BRIEFING) CALAMITEITEN BEREIKBAARHEID GARANDEREN (ORGANISATIE/LEDEN) COMMUNICATIE EXTERNEN TOEZICHT HOUDEN (VEILIGHEID) LUNCH REGELEN	<b>NA</b> EVALUATIE (LEDEN/ORG/POLITIE) ADMINISTRATIE

Ter vergadering wordt voorgesteld om de komende maanden te inventariseren hoeveel tijd de verschillende evenementen in de voorbereiding kosten.

Het bestuur zal, in overleg met Inzetsecretariaat en O&T, op basis van de uitkomst van het overleg tussen de leden van vanavond op e.e.a. terugkomen.

Aangaande het voorstel om te komen tot het toekennen van een dubbele kilometervergoeding aan een EC voor aangewezen evenementen, besluit de vergadering nadere voorstellen verder uit te werken. Het bestuur ontvangt daartoe graag per e-mail en voor eind maart 2016 aanvullende ideeën teneinde snel tot definitief voorstel te kunnen. Dat voorstel zal worden voorgelegd aan de leden.



## 10. Uitrusting BMTN

### 10.a: VKR jas

De huidige voorraad dreigt op te raken. Het bestuur is zoals bekend bezig met het onderzoeken van de mogelijkheden om te komen tot een nieuw model VKR-overjas. De eerste ontwerpfase is reeds gestart.

Bij de huidige overjas zijn diverse kanttekeningen geplaatst aangaande uitstraling, slijtvastheid, rafelen, de pasvorm, functionaliteit, luchtdoorlatendheid en algehele kwaliteit. Vanzelfsprekend worden ook de wettelijke eisen t.a.v. het ontwerp meegenomen in het onderzoek.

Het huidige model kost ca. € 110,--. Een overjas van een betere kwaliteit zal duurzamer zijn. Gezien de gestegen kosten en kwaliteitsverbetering in de loop der jaren van het materiaal zullen de aanschafkosten hoger uitkomen. Een verdere aanzet naar een professionele uitstraling van het BMTN kan echter worden bereikt door deze investering. Overigens kan de overjas (met bijvoorbeeld een afneembaar logo) mogelijk ook voor niet BMTN-inzetten gebruikt kunnen worden. In hoeverre een eigen bijdrage hierin gewenst is zal nader moeten worden onderzocht. (Zie wat investeer ik in het BMTN, en wat investeert het BMTN in mij?).

Ten gevolge van de benodigde tijd gepaard gaande met de ontwikkeling en uiteindelijke productie van een nieuw model VKR-overjas, is de verwachting dat eerst in 2017 een nieuwe jas beschikbaar kan komen. Daarvoor dient wel uiterlijk medio 2016 een aanvang te worden gemaakt met de verwerving om vervolgens te komen tot een proef-set vervolgens een pas-set voordat tot aanschaf kan worden overgegaan.

Het bestuur wordt samen met de materiaalcommissie door de vergadering gemachtigd te handelen naar eigen inzicht aangaande het nemen van tijdelijke maatregelen indien jassen in enige maat op raken door aankoop, lease of huur van van in de markt aanwezige VKR-goedgekeurde hessen.

### 10.b vrijetijdskleding

De bestelling is inmiddels geplaatst. In een vorige vergadering is vastgesteld dat polo en soft shell niet gebruikt mogen worden door een aspirant. De vergadering wordt gevraagd of dit besluit gehandhaafd dient te worden. Er wordt unaniem besloten om ook aspiranten bij een volgende mogelijkheid een bestelling te laten plaatsen, waarmee gebruik van de polo en/of soft shell ook voor deze groep leden wordt vrijgegeven.

Er is, gelet op het feit dat maar éénmaal per jaar een bestelling mogelijk is en het feit dat in eerste instantie de minimale bestelvoorraad niet werd gehaald, een beperkte voorraad in gangbare maten aangelegd bij BMTN. Deze voorraad zal aangeboden worden aan de aspiranten.

## 11. Rondvraag en vaststellen datum volgende vergadering

"IJs en weder dienende" wordt de volgende ledenvergadering gepland op zaterdag 19 november 2016.

Willem Heerschop stelt voor om te onderzoeken of, naast Doodle, een andere methode kan worden gebruikt voor enquêtes. Het bestuur neemt hier notie van. Ervaring leert wel dat e-mail een slechte informatiebron betreft waar menig lid traag op reageert. We streven naar een intensiever gebruik van de website. Ideeën zijn welkom.



**12. Sluiting**

De voorzitter dankt de leden voor een constructieve bijdrage aan de vergadering, hij wenst iedereen wel thuis.

**Naar aanleiding van actie- & besluitenlijst 21 november 2015**

<b>Punt</b>	<b>Besluit</b>	<b>Actie</b>
#2 (2) 151121	Verdere inrichting website	Voorjaar 2016 zal worden gestart met het opnieuw inrichten van de website
#4 (4) 151121	Omgaand reageren op uitvragen	Ter vergadering van 3 maart 2016 wordt hier opnieuw aandacht voor gevraagd
#5 (4) 151121	Bezien hoe overzicht inzetten en aanmeldingen door het jaar heen kan worden verbeterd	Voorjaar 2016 nader bezien
#14 (5f) 151121	Voldoen aan regeling motorverzekering	Leden (nog niet van iedereen ontvangen). Voorts wordt opgemerkt dat een clause ter zake op het polisblad eveneens voldoende is.
#18 (7f) 151121	Implementeren besluit rond donateurs	Secretaris/penningmeester
#21 (10) 151121	Suggesties voor winteractiviteiten zijn welkom	Leden (doorlopend aandachtspunt)
#22 (11) 151121	Navraag doen bij KNWU aangaande licenties/verzekeringen en leden informeren	Nog geen nieuws te melden
#23 (12) 151121	GPS training	GPS zal een bestanddeel vormen van de toekomstige trainingen



**Actie- & besluitenlijst 4 maart 2016**

Punt	Besluit	Actie
#01 (2)	Termijnen verkorten rond uitvraag en inzet, eerder duidelijkheid aan de leden verstrekken	Bestuur en inzetsecretariaat zullen de procedure verder tunen
#02 (3.a)	Toezending notulen (A)LV aan leden binnen 4 weken na vergadering	Bestuur
#03 (3.b)	Cursusaanbod Willem Heerschop overwegen door presentatie over geplande werkwijze	O&T
#04 (4.1.a)	Overdracht penningmeesterschap en inrichten administratie	Bestuur/penningmeesters
#05 (4.1.c)	Treffen balanspositie voor openstaande vorderingen	Penningmeester
#06 (4.1.c)	Inleveren oude portofoons bij materiaalcsie.	Betreffende leden
#07 (4.1.d)	Jaarrekening vastgesteld	Penningmeester
#08 (4.2)	Inzetvergoeding jaarlijks in december verrekenen onder aftrek van contributie opvolgend jaar, contributie 2016 separaat aan de leden in rekening te brengen	Penningmeester
#09 (5)	Voorgestelde begroting vastgesteld, contributie en donateurschap 2016 gelijk aan 2015	Penningmeester
#10 (6)	Winteractiviteiten Trial Rijden en Mentale Weerbaarheid zijn voor herhaling/opvolging vatbaar	Bestuur
#11 (7.a)	Onderzoeken/implementeren suggesties	O&T
#12 (7.b)	Concept intake speeddate/praktijk goed bevallen, bruikbaar voor volgende lichtingen	O&T
#13 (7.c)	Trainingsdagen opnemen in agenda en eerder in het (voorafgaande) jaar bekend stellen	O&T (afgerond)
#14 (7.c)	(vaste) Trainingslocaties aanmelden bij O&T	Allen
#15 (7.d)	Aandachtspunten inventariseren, uitwerken, met het bestuur bespreken en waar mogelijk in praktijk brengen	O&T
#16 (8.a)	concept criteria voor de inzet van leden tijdens evenementen te ontwikkelen	Bestuur
#17 (8.b)	Punten op de "i" in handboek conform opmerkingen	WR&P
#18 (9)	Uitwerken EC/AEC	Bestuur, Inzetsecretariaat, O&T
#19 (10.a)	Uitwerken voorstel nieuwe VKR jas	Bestuur, materiaalcommissie
#20 (10.b)	Vrijetijdskleding beschikbaar voor aspiranten-lid	Nico
#21 (11)	Onderzoek naar technische mogelijkheden houden enquête	Bestuur, webteam
#22 (11)	LV 21 november 2016	Allen