



## Notulen

Ledenvergadering van zaterdag 18 november 2017

Voorafgaande aan de vergadering en tijdens de pauze wordt een compilatie videobeelden van inzetten, trainingen en het BMTN-weekeinde in de Eiffel getoond. Tevens is er gelegenheid tot het passen van de nieuwe VKR-overjassen.

### 1. Opening vergadering en vaststellen aantal stemmen

De voorzitter, René Brinkhuijsen, opent de vergadering om 18:15 en heet de aanwezigen van harte welkom.

<b>Aanwezige leden (stemmen)</b>	<b>: 18</b>
<b>Afgegeven volmachten</b>	<b>: 2</b>
<b>Aanwezige aspirant-leden</b>	<b>: 2</b>
<b>Afwezig met kennisgeving</b>	<b>: 10</b>
<b>Afwezig zonder kennisgeving</b>	<b>: 0</b>
<b>Totaal aantal leden t/m lichting 2017.2</b>	<b>: 30</b>

#### Aanwezigen: (20)

René Brinkhuijsen, Peter van Blerck (a), Nico Nouwens, Jan Siesling, Nico Pickhard, Willem Heerschop, Henk Heerschop, Hans Deijkers, Ben van Gelder, Wim Hassink, Hans Leemans, Eric Pluim, Arjen van Wijngaarden, Jos Meijer, Leo Bergenhenegouwen, Arno van der Linden, Leo Loth, Pierre de Wildt, Jeroen Geuzenbroek (a), Carli Giesbers

#### Afwezige leden die volmacht hebben afgegeven: (2)

Martine de Jong, Jos Verheijen

#### Afwezige leden met bericht van verhindering: (10)

Melcher Dekker, Martine de Jong, Henk Waanders, Richard Verf, Bouke den Ouden, Gerard Donker, Roland van Joolen, Gert Jan Post, Jos Verheijen, Brigitte Meesters

De voorzitter geeft aan dat naar verschillende leden in de aanloop naar deze vergadering hebben verzocht om het op de agenda plaatsen van diverse onderwerpen. In de agenda van vanavond is daarmee rekening gehouden.

### 2. Notulen vergadering 1 april 2017 (zie bijgaand)

#### **2.a: vaststellen van de notulen**

In de notulen is bij punt 7.2 het e-mailadres van Wim Hassink onjuist, het dient [w.hassink.o-t@bmtn.nl](mailto:w.hassink.o-t@bmtn.nl) te zijn. Verder worden de notulen met algemene stemmen vastgesteld.

#### **2.b: zaken n.a.v. de notulen**

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen, waarbij geldt dat een groot aantal zaken vanavond opnieuw op de agenda is opgenomen.

Specifiek wordt gevraagd of er inmiddels een lijst met verzekeraars beschikbaar is die de door het BMTN verlangde verklaring tekenen. Ook dit punt komt vanavond uitvoerig aan de orde.



### 3. Mededelingen van het bestuur

#### 3.a: **werk in uitvoering; de website**

Hans geeft een toelichting op de stappen die zijn genomen om tot een nieuwe website te komen. Onder meer zijn het koppelen van profielen, ledenlijsten en de beschikbaarheid van bestanden uitgevoerd.

Er wordt gestreefd naar een zo papierloos mogelijke (web-based) organisatie, gekoppeld aan bestaande procedures. Te denken valt onder meer aan evaluatieformulieren van aspiranten. Inzending via de website zet dan een geautomatiseerd traject in werking. Maar ook het bijhouden van de persoonsgegevens door de leden via de website is een onderdeel van de doorontwikkeling. Nu gebeurt dat nog door de secretaris in een Excel sheet.

Aandachtspunt is de privacywetgeving in het kader van de AVG, deze komt later vanavond op de agenda aan bod.

Het is de intentie om de site in de basis volledig operationeel te hebben voor de start van het volgende seizoen.

Daarna zal stukje bij beetje verder worden gewerkt aan verdere c.q. nieuwe functionaliteit. Suggesties van de leden zijn daarvoor welkom, nieuwe zaken zullen gaandeweg worden geïmplementeerd.

#### 3.b: **achter de schermen: de organisatie en procedures**

Hans geeft aan dat er veel tijd is gespendeerd om de administratie opnieuw in te richten in een geautomatiseerd boekhoudpakket. Dit pakket biedt meer mogelijkheden, in de toekomst zal daar stukje bij beetje gebruik van worden gemaakt.

Het hernieuwd inrichten van werkprocedures vindt plaats in overleg met alle bestuurs- en commissieleden waar dat gewenst is en heeft de volle aandacht.

#### 3.c: **het werken met en onderhouden van persoonsgegevens**

Hans heeft een opleiding tot gecertificeerd datamanager (Data Protection Officer - DPO) gevolgd, waarbij hij die kennis ook zal inzetten voor op het BMTN. Dit is van belang daar het BMTN de persoonsgegevens dient te beschermen, conform wet- en regelgeving. Feit is dat het BMTN kennis dient te hebben van persoonsgegevens, daar deze gegevens onder meer vereist zijn voor het kunnen nakomen van overeenkomsten tussen het BMTN en organisatoren. Hans geeft een uitvoerige toelichting.

De essentie is dat een risicoanalyse dient te worden uitgevoerd, ter bescherming van de data. Als voorbeeld wordt het zetten van een handtekening onder een evaluatieformulier van een aspirant genoemd. Na de analyse zal worden gezien of dat a) nodig is en b) hoe in dat geval de wet- en regelgeving dient te worden toegepast.

De komende tijd zal het BMTN naar deze te volgen wet- en regelgeving worden ingericht. De leden zullen waar nodig via onder meer nieuwsbrieven en in vergaderingen door de DPO op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen.

#### 3.d: **verslag intake 2018\_1**

De voorzitter bedankt de leden van Commissie O-T en Nico Nouwens voor het houden van de intake 2018\_1 op 12 november jl.



Voor de intake 2018\_1, gehouden op kantoor van René in Rijswijk, hebben zich in eerste instantie 9 gegadigden aangemeld. In de aanloop naar de dag van de intake zijn 2 kandidaten, ten tijde van het moeten aanleveren van informatie, afgevallen. Men was van mening dat er “te veel” informatie wordt gevraagd. 1 kandidaat heeft vanwege ontwikkelingen in zijn bedrijf verzocht om aan intake 2018\_2 deel te kunnen nemen.

Er zouden 6 kandidaten in Rijswijk aanwezig zijn, 1 kandidaat kwam die dag niet opdagen (zonder bericht van verhindering). Uiteindelijk hebben 4 kandidaten de gesprekken en het praktijkdeel met succes afgerond. 1 kandidaat wordt voorlopig aanhouden voor de li 2018\_2.

Per 1 januari 2018 treden de volgende 4 eren als aspirant tot het BMTN toe:

1. **Peter Cornelissen** (57 jaar, voormalig KMar, voormalig rijinstructeur), coach Bouke den Ouden.
2. **Willem Koers** (56 jaar, beroepsmilitair), coach Arjen van Wijngaarden.
3. **Jacco Scheer** (45 jaar, accountancy, actief bij Het Rode Kruis, rijvaardigheids-training brandweer gevolgd), coach Henk Heeschop.
4. **André Bouwmeester** (59 jaar, regiomanager dienstverlenend bedrijf), coach Pierre de Wildt.

Tenslotte geldt dat als vervangende coach van **Gert-Jan Post (2017\_2)** René Brinkhuijsen is aangesteld. René neemt deze taak van Martine over.

### 3.e: verzekeringsverklaringen

Aan de hand van een aantal sheets wordt ter vergadering een uitvoerige toelichting gegeven op verzekeringsaangelegenheden het BMTN aangaande. De verschillende verzekeringen en risico's zijn ten behoeve van het verkrijgen van overzicht uit elkaar getrokken.

#### A De eigen verzekeringen:

- 1.i **Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen** (verplicht)  
Een wettelijke verplichting inzake aansprakelijkheid naar derden.
- 1.ii **Casco-dekking** (facultatief)  
De eigenaar van de motor kan een “all-risk” dekking afsluiten.
- 1.iii **Ongevallen Opzittenden Verzekering** (facultatief, gewenst of verplicht)  
Dekking die geldt voor opzittenden, met onder meer dekking bij invaliditeit e.d. van opzittenden.

De vraag ligt voor of het sluiten van OOV-dekking een verplicht item zou dienen te zijn. Teneinde over 3.e.1.iii een besluit te kunnen nemen zal het bestuur desgevraagd meer informatie verzamelen over de verschijningsvormen van de OOV, teneinde daar in een volgende vergadering een besluit over te kunnen nemen.



Uit 3.e.1.i tot en met 3.e.1.iii volgt dat de leden, het bestuur en organisaties moeten kunnen vertrouwen op het verzekeringstechnisch op orde hebben van zaken door leden van het BMTN.

Teneinde dit te borgen dient te worden voldaan aan het **verplicht** door de leden leveren van navolgende stukken:

**a) Assurantieverklaring Verzekerde (AEV)**

In te vullen door de leden, de leden zijn en blijven zelf verantwoordelijk voor het up to date houden van dekking. In het geval van een wijziging dient het bestuur te worden geïnformeerd, ook indien die wijziging betekent dat niet meer wordt voldaan aan de door het BMTN gestelde criteria.

**b) Assurantieverklaring Verzekeraar (AVER)**

Deze verklaring dient als bevestiging van het feit dat de verzekeraar zich bewust is van inzet ten behoeve van het BMTN als vrijwilliger. Dit teneinde te voorkomen dat, in geval van een aanspraak, een verzekeraar alsnog kan zeggen dat deelname aan een inzet een uitsluiting op de polis is.

Diverse verzekeraars geven een dergelijke verklaring af. Indien een verzekeraar de verklaring niet wenst af te geven, wordt niet voldaan aan de criteria die het BMTN stelt. Het lid dient dan zorg te dragen dat alsnog aan de criteria wordt voldaan.

De voorzitter poogt, zonder dat dit de leden van het voornoemde ontslaat, in overleg met de verzekeraar van KNMV te komen tot een aanvullende clause, zoals bijvoorbeeld ook de Europeesche die kent. Overleg loopt op dit moment, de verzekeraar heeft aangegeven dat men bereid is om tot een clause te komen.

Overigens heeft de verzekeraar van KNMV via e-mail het navolgende aangegeven \*:

***“Dekking vrijwilligers***

*Dat de vrijwilligers die de motor bij KNMV Verzekeringen niet kunnen optreden als begeleider berust volgens mij op een misverstand. Hiervoor geldt in onze voorwaarden geen uitsluiting of beperking. Dit voor zover men uiteraard in het bezit is van het certificaat verkeersregelaar (wettelijke norm) en men zich ook aan de voorschriften houdt. Dat betekent onder andere (nu dus nog) dat het verkeer niet vanaf de motor geregeld mag worden.”*

\* = Het bestuur stelt dat aan dit citaat voor nu geen rechten ontleend kunnen worden, maar dat het wel een basis is om aan de uitvoering van de criteria vorm te geven.

Het bestuur zal de leden van de ontwikkelingen op de hoogte houden.



**B Verzekering door het BMTN: Schadeverzekering**

Dekking:

Het begeleiden van evenementen als motard, alsmede het optreden van verkeersregelaars.

€ 2.500.000,-- per aanspraak met een maximum van € 5.000.000,-- per jaar, inclusief werkgeversaansprakelijkheid.

**C Verzekering door het BMTN: Schadeverzekering bestuurder/werknemer**

Dekking:

Verzekerd is de schade van de verzekerde door een verkeersongeval, tot maximaal het hiervoor op het polisblad vermelde bedrag per gebeurtenis.

€ 1.000.000,--.

**D Vrijwilligersverzekering Vereniging Nederlandse Gemeenten**

Een door Gemeenten gesloten verzekering voor vrijwilligers.

Dekking: secundair (aanvullend op andere –primaire- verzekeringen die mogelijk deels niet uitkeren). Het bestuur gaat na of ook bijvoorbeeld het verlies aan bonus op de verzekeringspremie gedekt wordt door deze verzekering en zal de leden informeren.

Overigens geldt dat een geldende evenementenverzekering van de organisatie eveneens aangesproken kan worden in geval van een aanspraak. Ook bijvoorbeeld bij schade aan de eigen motor.

**Besloten wordt:**

1. AEV: leden dienen deze uiterlijk 1 december 2017 te hebben ingeleverd bij ontbreken waarvan geen inzet mogelijk zal zijn tot aan het moment dat alsnog aan deze verplichting is voldaan
2. AVV: leden dienen deze uiterlijk 1 februari 2018 te hebben ingeleverd bij ontbreken waarvan geen inzet mogelijk zal zijn tot aan het moment dat alsnog aan deze verplichting is voldaan. Het bestuur zal desgevraagd een overzicht verstrekken AVV die van verschillende maatschappijen zijn ontvangen. Voorts zullen de leden nader worden geïnformeerd over de voortgang van het gesprek met AON/KNMV
3. Ter volgende vergadering wordt, na het verstrekken van meer informatie, een besluit genomen over de OOV.

**Gelet het feit dat het niet verstrekken van de betreffende verklaringen (AEV of AVV) onherroepelijk tot uitsluiting van deelname aan BMTN inzetten zal leiden, zal de secretaris de betreffende leden separaat en individueel informeren over de onvolledigheid van hun assurantie-verklaringen.**

**4. Terugblik 2017 en blik vooruit 2018**

**4.a: inzetten 2017 in vogelvlucht en vooruitblik 2018**

De leden kunnen terugkijken naar een seizoen gevuld met mooie inzetten, het BMTN is in staat gebleken om naar overheid en organisaties haar naam waar te maken. Zo is het BMTN al jarenlang de enige organisatie die naast politie en KMar motorrijders levert ten behoeve van het KinderBeestFeest in Amsterdam.

Er hebben evaluaties plaatsgevonden waarbij niet alleen samen met de hulpdiensten en organisaties wordt gekeken naar verbeterpunten aan de kant van het BMTN, maar ook naar verbeterpunten aan de kant van Politie en organisaties.



Zo worden tips van Politie aangaande bijvoorbeeld voertuigbeheersing en aanrijden naar een inzetpunt gedeeld met O-T, worden organisatorische tips aan de kant van het BMTN met onder meer het bestuur en het inzetsecretariaat gedeeld en worden suggesties gedaan richting de organisatie van het evenement.

Enkele uitingen:

**RftR: Politie Eenheid Den Haag | Team verkeer**

*“Professionele voorbereiding, aanpak en uitvoering. Motorrijders BMTN maken beheerste en taakgericht indruk, motoren goed in orde.”*

**Honda Vereniging:**

*“Wat een fijne samenwerking en begeleiding. We waarderen jullie geduld en het proactieve meedenken! Het was voor ons een rib uit lijf, maar het was het waard, omdat we nu - samen met onze eigen verkeersregelaars - wel kunnen terugkijken op een 30 jarig jubileum-waardige tocht.”*

**4.b: uitreiken certificaten deelname VTB-training 2017**

In het kader van verdere professionalisering zal voor deze specifieke trainingssoort een certificaat worden verstrekt. De certificaten worden ter vergadering uitgereikt aan de aanwezige deelnemers van de VTB-training. De niet aanwezige deelnemers krijgen het certificaat alsnog via de secretaris toegezonden.

Abusievelijk staat op het verstrekte certificaat door de uitvoerende organisatie “voertuig technische begeleiding” vermeld, dit dient “verkeerstechnische begeleiding” te zijn. De huidige certificaten worden niet aangepast.

Voor 2018 is als datum 24 maart 2018 gekozen. Een nadere uitwerking van deze dag volgt nog, zo wordt er overwogen om de dag in twee delen uit te voeren waarbij steeds een groep een VTB-route zal rijden terwijl de andere groep specifieke vaardigheden traint. Hierover bij agendapunt 8 meer.

**4.c: evaluaties in de praktijk**

Evaluatie van evenementen:

Er is behoefte aan het verder door ontwikkelen van evalueren, waarbij recent de stap is gemaakt naar het invullen van een evaluatie via de website van het BMTN.

Dit wordt als positief ervaren, tegelijkertijd passeren de revue:

- een evaluatie mag niet teveel tijd kosten
- één soort evaluatie is niet perse geschikt voor alle soorten evenementen, er wordt gedacht aan een aantal generieke vragen en een aantal vragen “op maat”, al dan niet aan de hand van een indeling in categorieën
- indien input op een bepaalde wijze van evaluatie wordt gevraagd, is het de bedoeling dat leden ook feitelijk op die wijze de input leveren
- de komende in inzetten zullen worden gebruikt om dit proces verder vorm te geven
- terugkoppeling naar de leden van verzamelde input is een pré.

Evaluatie van aspiranten:

Door O-T is geconstateerd dat de evaluatieformulieren van aspiranten niet in alle gevallen ingeleverd worden. Inleveren is van groot belang voor de begeleiding van aspiranten en het kunnen functioneren van O-T van belang. Meer hierover bij agendapunt 8 (O-T).



**4.d: brainstorm procedures aanmelden voor inzet, berichtgeving rond inzet**

- i) Hoewel duidelijk sprake is van een verbetering rond zaken als de termijn die verstrijkt tussen een uitvraag en een definitief bericht van inzet, wordt geconstateerd dat dit nog een aandachtspunt is.

Hoewel het inzetsecretariaat en het bestuur (zeker ten behoeve van nieuwe of grote inzetten) veel effort besteden aan het zo snel mogelijk helder krijgen van bijvoorbeeld het benodigd aantal MVR, is het BMTN daar uiteindelijk afhankelijk van de organisatie.

- ii) In de komende periode wordt gestart met het vereenvoudigen van de stroom documenten rond een inzet. Het doorzenden van informatie aan deelnemende leden zal selectiever plaats gaan vinden waarbij de website van het BMTN een grotere rol gaan spelen.
- iii) Gevraagd wordt of het maken van korte verslagen ten behoeve van alle leden weer in ere kan worden gesteld. Dit behoeft overigens niet altijd door een EC te worden gedaan, ook een ingezet lid kan een dergelijk verslag in samenspraak met de EC maken. Dat verslag kan vervolgens in een nieuwsbrief worden opgenomen. Aan EC's dan ook het verzoek om deze optie mee te nemen bij de organisatie van komende inzetten.
- iv) Jan Siesling geeft vanuit Inzetsecretariaat aan dat aan het begin van het seizoen de leden enthousiast en gemotiveerd zijn om in te schrijven. Helaas is het zo dat gaandeweg het seizoen de respons fors minder wordt, waardoor het Inzetsecretariaat leden persoonlijk moet gaan benaderen teneinde hen "over te halen" om deel te nemen aan een inzet.
- v) Begeleiding van aspiranten tijdens een inzet door een mentor blijft een aandachtspunt, dit komt bij punt 8 van de agenda nogmaals aan de orde.

Opgemerkt wordt dat bij meerdaagse inzet zaken als overnachtingen en beveiligde/overdekte parkeerplaatsen in de voorbesprekingen met de organisatie dienen te worden betrokken. Meer specifiek wordt de WK Triatlon in Rotterdam genoemd. Inzetsecretariaat en bestuur geven aan dat in dit specifieke geval zeker aandacht is besteed aan e.e.a., er waren zelfs toezeggingen gedaan die op het laatste moment zijn ingetrokken.

**4.e: gebruik Telegram (hoe bevalt het)**

Gebruik Telegram dient beperkt te worden tot strikt noodzakelijke communicatie rond een inzet. Zoals zoveel social media is ook bij het BMTN sprake van "vervuiling" waardoor berichten via Telegram mogelijk niet meer de aandacht krijgt die gewenst is. Telegram is niet geschikt voor het verzenden van documenten, tenzij het echt niet anders meer kan (hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een foto van specifieke situatie die zich bij de start van een inzet onvoorzien voordoet). Daarnaast dient alleen de relevante informatie te worden verspreid. "less is more".

**5. Bestuurlijke samenstelling**

**5.a: Secretaris Ben van Gelder is vanavond aftredend en heeft zich herkiesbaar gesteld.**

Er zijn geen andere gegadigden voor de functie. De vergadering besluit om Ben als Secretaris te herbenoemen voor een periode van 3 jaar.



Verder schema van aftreden en mogelijke herbenoeming:

Bestuurslid algemeen : ALV2018  
Penningmeester : ALV2019  
Voorzitter : ALV2020

**5.b: Afsluiten bestuursaansprakelijkheidsverzekering**

Het bestuur wordt gemachtigd om ten laste van de exploitatie een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De kosten zullen jaarlijks ca. € 265,- bedragen, beschikbare producten zijn op hoofdlijnen gelijkwaardig, er zijn twee offertes beschikbaar.

**6. Aanschaf VKR jassen en de financiering**

Ter vergadering wordt de beschikbare pas-set gepast en besproken.

Na beraad wordt bij ruime meerderheid besloten tot navolgende wijzigingen:

- i. Besluit: BMTN in hoofdletters, lettertype arial, (geen BMTN-NL)
- ii. Besluit: lus portofoon iets naar rechts verplaatsen
- iii. Besluit: metaal ringetje t.b.v. koord VKR-fluit aanbrengen op linkerschouder
- iv. Besluit: magneten op werking testen of aanpassen

De financiering zal met algehele instemming plaatsvinden uit het vermogen c.q. de reserves van de vereniging. De jassen hebben een kostprijs van € 135,- exclusief b t.w. Er zullen er 50 besteld worden. De offerte zal met de notulen worden meegezonden.

Later zal nog een besluit worden genomen over wat de doen met de huidige jassen. Voor nu zullen deze worden ingenomen bij de levering van de nieuwe jassen.

Er volgt een gedachtewisseling over het feit dat het in het verleden is voorgekomen dat uittreidend leden niet alle materialen en/of de VKR-jas hebben ingeleverd. Vanzelfsprekend wordt de borg in een dergelijk geval niet terugbetaald, maar deze situatie is zeer ongewenst. Het verhogen van de borg is op dit moment geen voor de hand liggend alternatief.

Er zal door het bestuur worden gezocht naar aanvullende met de leden overeen te komen bepalingen hieromtrent. Voorstellen zullen tijdens de volgende vergadering ter besluitvorming worden voorgelegd.

**Pauze**

**7. Input van en voor de leden**

1. Aan de orde komt de tijd die verstrijkt tussen opgave voor een inzet en de daadwerkelijke inzetbevestiging. Bestuur en inzetsecretariaat streven ernaar om dat zo optimaal mogelijk in te regelen. Er is op dat vlak zeker al vooruitgang geboekt, maar verdere optimalisering is wenselijk.

Eerder is besloten dat leden op voorhand en op eigen initiatief kenbaar kunnen maken dat zij geïnteresseerd zijn om ingezet te worden. Dit kan het proces van afronding van de inzettoewijzing voor het inzetsecretariaat versnellen. Overigens is het niet zo dat degenen die zich als eerste aanmelden c.q. aangeven geïnteresseerd te zijn in deelname ook verzekerd zijn van feitelijke inzet.





2. De voorzitter staat namens de leden van O-T en het bestuur stil bij het feit dat Martine zich na de vorige ledenvergadering heeft teruggetrokken uit O-T.

Na haar aanstelling heeft op verzoek van Martine een gesprek met een tweetal bestuursleden plaatsgevonden, gevolgd door een gesprek tussen Martine en het volledige bestuur. Martine heeft vervolgens besloten terug te treden uit O-T.

In de hierop volgende periode is sprake geweest van moeizaam contact tussen Martine enerzijds en het bestuur en de leden van O-T anderzijds. Martine is hierop schriftelijk door het bestuur aangesproken. Zij heeft besloten om de winterstop te gebruiken om even afstand te nemen. Het voornemen van het bestuur is om na de winterstop en herbezinning van Martine met haar in gesprek te gaan over het normaliseren van de verhoudingen en het voorkomen van verdere verstoringen

## 8. O-T

Wim geeft namens O-T een presentatie aan de hand van enkele sheets, deze zullen met de notulen worden meegezonden.

### 1) Kernwaarden

Als eerste staat hij stil bij de kernwaarden van het BMTN, deze staan centraal in het plan van aanpak. Wim constateert dat sprake is van goed en regelmatig overleg met het bestuur, zowel op informatief, beleidsmatig als financieel vlak.

### 2) Terugblik

Vervolgens blikt Wim terug op het ontstaan van de huidige commissie O-T.

### 3) Training 28 oktober 2017

O-T is momenteel bezig met de feedback van de leden van de training van 28 oktober jl., de resultaten zullen worden geïmplementeerd in toekomstige trainingen en oefendagen. Aangaande rijden met GPX blijkt onder meer dat apparaat-specifieke instellingen van belang zijn om goed te kunnen navigeren.

### 4) Plan van aanpak

Aangaande het plan van aanpak geldt dat op de actieve onderwerpen vooruitgang wordt gemaakt op hoofdlijnen. Veel zaken dienen nader te worden ingevuld en uitgewerkt, daarbij wil O-T kunnen bouwen op de vaste leden (bijvoorbeeld als coach en/of mentor). Hier zal de komende periode vorm aan worden gegeven.

### 5) Uitbreiding bezetting O-T

Zowel Wim als de voorzitter breken vervolgens een lans voor het toetreden van een extra lid tot O-T. Een recente uitvraag heeft geen kandidaten opgeleverd. Toegelicht wordt dat een extra lid langzaam in de functie in kan stromen.

Nb: na afloop van de vergadering heeft **Pierre de Wildt** aangegeven dat hij bereid is om ondersteunend toe te treden tot O-T. Wim zal met Pierre nadere invulling aan zijn rol geven.

### 6) Coaching en mentorschap

Wim staat stil bij het onderscheid tussen coaching (buiten de inzetten) en mentorschap (binnen de inzet). Het uitgangspunt is dat ieder lid dient te kunnen fungeren als mentor, uiteindelijk geldt dat ook voor het fungeren als coach.

#### Coaching binnen het BMTN:

Passief, aanspreekpunt, contactpersoon voor de aspirant, vraagbaak.



Gesteld wordt dat ieder lid moet kunnen fungeren als coach, de vergadering stemt hiermee in.

Mentorschap binnen het BMTN:

Actief, begeleidend, aanwijzingen tijdens een inzet, evaluerend.

Voorts is het voor O-T van belang om inzage te hebben in de inzet van mentoren en aspiranten. O-T heeft ter zake contact met onder meer het inzetsecretariaat. Dit onder meer gelet de noodzaak van het kunnen beoordelen van aspiranten in relatie met instroom, doorstroom en uitstroom.

Het streven is om inzet van een aspirant te allen tijde onder toezicht van een mentor te laten plaatsvinden. Er kunnen zich situaties voordoen waarin het niet mogelijk is om tijdens een inzet een aspirant constant te laten vergezellen van een mentor, gelet op de aard van de inzet. Een voorbeeld van een dergelijke situatie is een inzet waarbij een cameraman wordt vervoerd, het is ondoenlijk om een mentor dan de aspirant te laten vergezellen. Een dergelijke situatie is aan de orde geweest tijdens de meerdaagse inzet in Rotterdam. Er zijn hierover duidelijke afspraken gemaakt met de aspirant in kwestie, Jeroen Geuzebroek, zo licht deze ter vergadering toe. Jeroen heeft deze werkwijze als positief ervaren. Ook in een dergelijke situatie dient vanzelfsprekend een evaluatie plaats te vinden en op schrift te worden vastgelegd.

7) **O-T processen**

O-T geeft aan de hand van een overzicht van de verschillende processen aan dat het van belang is dat O-T eerder inzage krijgt bij de voorbereiding van inzetten. Dit onder meer teneinde evaluaties en adviezen over aspiranten richting bestuur grondig te kunnen onderbouwen.

8) **Budget**

Er volgt een gedachtewisseling over de aanvraag voor budget O-T.

i) **VTB**

Inzet is te komen tot een tweetal VTB-trainingen, gelet het belang van het verder ontwikkelen van verkeersinzicht in de rol als MVR. VTB-gerelateerde verrichtingen behoren immers tot de kernactiviteiten van het BMTN.

Ook dient de vraag zich aan of deelname aan bijvoorbeeld minimaal 1 VTB-training verplicht gesteld kan worden. Nico Nouwens geeft aan dat we vooralsnog niet zoeken naar het verplichten maar dat we streven naar een innerlijke gedrevenheid ons door te ontwikkelen en vanuit die gedachte eenieder toch vanuit zichzelf graag zou willen deelnemen. We streven dan ook naar een inspanningsverplichting, dit los gezien van de financiële som op de begroting. Een juiste afstemming van beschikbaarheid ligt hier mede aan ten grondslag.

De vergadering stemt in met het gevraagde VTB-budget, ten behoeve van 2 trainingen. Een besluit tot het al dan niet verplicht deelnemen aan 1 VTB-training wordt aangehouden, de vergadering stelt zich vanavond met 1 onthouding en de overige stemmen voor achter de inspanningsverplichting om in 2018 aan minimaal 1 VTB-training deel te nemen. Aan de hand van de praktijk zal e.e.a. te zijner tijd worden geëvalueerd en ter besluitvorming aan de vergadering worden aangeboden.

ii) **Toekomstige trainings- en oefendagen worden "hard" vastgesteld.**



Slechts bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken, de denken valt aan de mogelijkheid tot deelname aan een uniek evenement of onvoorzienbare persoonlijke omstandigheden op een dag dat een training- of oefendag gepland staat. In een dergelijke situatie zal het bestuur samen met O-T een besluit nemen over de voorliggende situatie.

- iii) Aangaande trainingslocaties wordt nog gezocht naar geschikte locaties. Mochten hiervoor ideeën zijn, neem dan svp contact op met O&T.
- iv) Er volgt een inkijkje richting toekomstige ontwikkelingen MVR vs certificeren vs 0-metingen binnen het BMTN. Het uitvoeren van 0-metingen kan een taak zijn waarvoor een externe trainer wordt ingezet, de slager (O-T) kan immers niet zijn eigen vlees keuren.

9) **Winteractiviteiten**

Er worden 2 ideeën aangedragen

- Levensreddende handelingen
- GPS-training

Nadere informatie en data volgen in samenspraak met O&T en de eventuele begeleiders. Communicatie hieromtrent middels nieuwsbrief, Doodle en website.

10) **Jaarkalender**

Een eerste voorlopige duiding van trainings- en oefendagen wordt ter vergadering gepresenteerd:

- 24 maart 2018 : VTB
- 7 april 2018 : VTB (nog niet geverifieerd met organisator)
- 22 april 2018 : oefendag inzetvoorbereiding
- 17 juni 2018 : trainingsdag
- 23 september 2018 : oefendag
- 27 oktober 2018 : trainingsdag

Enig voorbehoud moet nog worden gemaakt, zo zal O-T desgevraagd nog bezien of recht is gedaan aan het verzoek om even weken met oneven weken af te wisselen in de planning. Eventuele wijzigingen zullen omgaand door O-T worden gecommuniceerd.

9. **Commissie Wet-, Regelgeving en Procedures**

9.a: **vereenvoudiging regeling evenementenverkeersregelaar**

Met ingang van 1 oktober 2017 is de vereenvoudigde aanstelling evenementen verkeersregelaars van kracht. **De inzet van motorverkeersregelaars en verkeersregelaars aangesteld met in het kader van het beroep verkeersregelende taken vallen buiten de reikwijdte van deze wijzigings-regeling.** Toch is het van belang kennis te nemen van deze gewijzigde aanstellingsregeling evenementen-verkeersregelaars omdat binnen het BMTN deze aanstelling met name wordt gehanteerd voor aspiranten die niet in het bezit zijn van een beroepspas.

De aspirant dient voor inzet eenmalig een e-instructie te hebben gevolgd, waardoor hij wordt geregistreerd in de landelijke database. De landelijke bevoegdheid als evenementen verkeersregelaar blijft maximaal 12 maanden geldig. Tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden dient de aspirant op eerste vordering een geldig identiteitsbewijs aan het voor het evenement bevoegde gezag of de toezichthouder te kunnen tonen. De aspirant dient daarnaast in het bezit te zijn van:



1. Bewijs dat de e-instructie is gevolgd (niet alle gemeentes zijn opgenomen in de landelijke database);
2. Opdrachtformulier BMTN (bewijs van aanstelling).

Het inzetsecretariaat verstrekt de aspirant een toegangscode zodat de e-instructie kan worden gevolgd. Een kopie van het met goed gevolg hebben doorlopen van de e-instructie dient door de aspirant te worden verstrekt aan de secretaris BMTN.

#### **9.b: hoe gaat het BMTN met de nieuwe regeling om**

Zoals hierboven aangegeven verandert er voor de leden actief als verkeersregelaars binnen het BMTN aangesteld met in het kader van het beroep verkeersregelende taken niets.

Het inzetsecretariaat zal per inzet een opdrachtformulier beschikbaar stellen t.b.v. iedere ingezette BMTN-deelnemer.

Door de vereenvoudiging regeling evenementenverkeersregelaars heeft de beroepspas zeker niet aan waarde verloren. In tegendeel, steeds meer gemeenten en provincies verzoeken om een beroepsmatige opgeleide verkeersregelaar. Daarnaast geeft de opleiding VKR voor de beroepsgroep een aanzienlijke meerwaarde bij de uitvoering van inzetten dan enkel en alleen het volgen van de e-instructie evenementenverkeersregelaar.

Het bestuur en het inzetsecretariaat zullen inzake de nieuwe regeling het komende seizoen handelen naar bevind van zaken.

### **10. 20-jarig bestaan BMTN en het traditionele BMTN-weekend in 2018**

#### **10.a: 20-jarig bestaan**

Leo Loth, Eric en Roland gaan op korte termijn bij elkaar zitten om met een voorstel te komen. Ter volgende ledenvergadering zal een concreet voorstel worden gepresenteerd, de leden wordt gevraagd om input. Tussentijds zal de commissie bij de leden op het net komen. Hier zal onder andere de nieuwsbrief voor worden gebruikt.

De vraag wordt gesteld welk bedrag op de begroting zou moeten worden opgenomen of dat er andere vormen van financiering wenselijk zijn. Deze punten worden eveneens meegenomen in de voorbereiding.

#### **10.b: BMTN-weekend**

Nader bezien wordt of het 20-jarig bestaan gecombineerd kan worden met het BMTN-weekend. Voorts wordt de vraag gesteld of het weekend op een ander moment in het jaar gehouden zou moeten worden, gelet de structureel lage deelname.

### **11. Begroting 2018 en vaststellen contributie en donateurschap 2018**

Hans geeft aan dat de huidige voorgestelde begroting voortvloeit uit genomen beslissingen, te denken valt aan de vanavond goedgekeurde begroting O-T.

Onder meer komt de vraag aan de orde of de commerciële tarieven toereikend zijn? Eind 2016 zijn de tarieven voor 2017 al structureel verhoogd. Het bestuur zal de markt op dat vlak constant blijven verkennen waarbij aandacht ligt voor de verhouding met bestaande opdrachtgevers. Bij nieuwe opdrachtgevers die onbekend zijn met oude tarieven, is de discussie over prijsstelling vaak minder ingewikkeld.



De vergadering roept op om kritisch te zijn op het inhuren van externe VKR en hun kwaliteit. Het bestuur deelt die stelling, waarbij aangetekend wordt de inhuur van externe-VKR's bij bestaande relaties mede is voortgekomen doordat eerdere vergaderingen hebben besloten om zo min mogelijk statisch werk te willen doen. In het kader van de relatie met betreffende opdrachtgevers is er voor gekozen om in te huren, bij vertrouwde partijen.

Tijdens de Almere City Run bleken de externe-VKR's niet op de toebedeelde posten aanwezig te zijn, de relatie met betreffende leverancier is na evaluatie met de leverancier verbroken. Er dient voldoende gekwalificeerd personeel ingezet te worden, te betrekken van partijen die qua naam en faam goed bekend staan. Een voorbeeld van een goed verlopen inzet van VKR is de inhuur via het bedrijf van Rick Mulders (opleider voor beroepsmatige VKR van het BMTN) NeVeTe.

Aangaande het kostenaspect geldt dat in de basis sprake is van een opslag door het BMTN op het inhuurtarief, de totale kosten worden door de organisator van het evenement gedragen. Idealiter is de inhuur van VKR een zaak van de organisator van het betreffende evenement.

De kosten samenhangend met de aanschaf van BMTN-polo's wordt ten laste gebracht van de individuele inzetvergoedingen van de leden. Het overzicht van de inzetvergoedingen volgt op korte termijn.

Met algemene stemmen wordt de voorgestelde begroting aangenomen waarmee de contributie en de kosten voor het donateurschap voor 2018 ongewijzigd blijven.

## **12. Rondvraag en vaststellen datum volgende vergadering**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Aangaande de vergaderlocatie en datum van de ALV 2018 stemt de vergadering unaniem in met het aansluitend aan de VTB-training van 24 maart 2018 houden van de vergadering in 's-Hertogenbosch.

## **13. Sluiting**

Het verheugt het bestuur om te constateren dat het vanavond op een groot aantal onderwerpen in een constructieve sfeer inhoudelijk met de leden in gesprek heeft kunnen gaan.

De voorzitter bedankt allen die zich het afgelopen jaar hebben ingespannen om het BMTN verder vorm te geven. Hij noemt bestuursleden, het inzetsecretariaat, de coördinator BrunoBox, commissie materialen, O-T en WR&P en wenst de leden fijne feestdagen en wel thuis.

De vergadering wordt om 23:25 afgesloten.



**Actielijst 18 november 2017**

<b>Punt</b>	<b>Besluit</b>	<b>Actie</b>
1 (3.a)	Doorontwikkelen website	Webteam, penningmeester
2 (3.b)	Doorontwikkelen procedures, administratie	Penningmeester
3 (3.c)	AVG implementeren	Penningmeester, bestuur
4 (3.1-1)	Uitleg assurantie-zaken naar leden in vergadering en nieuwsbrief	Secretaris
5 (3.1-2)	Uiterste datum AVV 1 december 2017, anders geen inzet	Leden
6 (3.1-3)	Uiterste datum AVV 1 december 2017, anders geen inzet	Leden
7 (3.1-4)	Besluit OOV	ALV 2018
8 (4.c)	Doorontwikkelen evaluaties	Bestuur
9 (4.d en 7.1)	Optimaliseren termijnen en condities rond uitvragen/inzetten	Bestuur, InzetSecr
10 (4.e)	Telegram: less is more, Telegram gepast en inzetgericht gebruiken	Allen
11 (5.b)	Afsluiten bestuursaansprakelijkheidsverzekering	Bestuur
12 (6)	Nieuwe VKR jassen aanpassen en bestellen, leden worden geïnformeerd over passen. Ter volgende vergadering volgt een voorstel over wat de doen met oude jassen.	Bestuur, leden
13 (8.3)	Evaluatie training 28 oktober 2017 ten behoeve van toekomstige trainingen	O-T
14 (8.4)	Uitwerken plan van aanpak	O-T
15 (8.6)	Ieder lid dient als mentor te kunnen functioneren, op termijn ook als coach	Allen
16 (8.8.ii en 8.10)	Afwijken op vastgestelde trainingsdata bij hoge uitzondering	Bestuur, O-T
17 (8.8.iii)	Suggesties trainingslocaties richten aan O-T	Leden
18 (10.a en 10.b)	Voorstel 20-jarig bestaan en BMTN weekend 2018, presentatie ALV 2018	Commissie, leden
19 (11)	Kosten polo's verrekenen met inzetvergoeding 2017	Penningmeester
20 (12)	ALV 2018: aansluitend aan de VTB-training van 24 maart 2018 te 's-Hertogenbosch	Allen